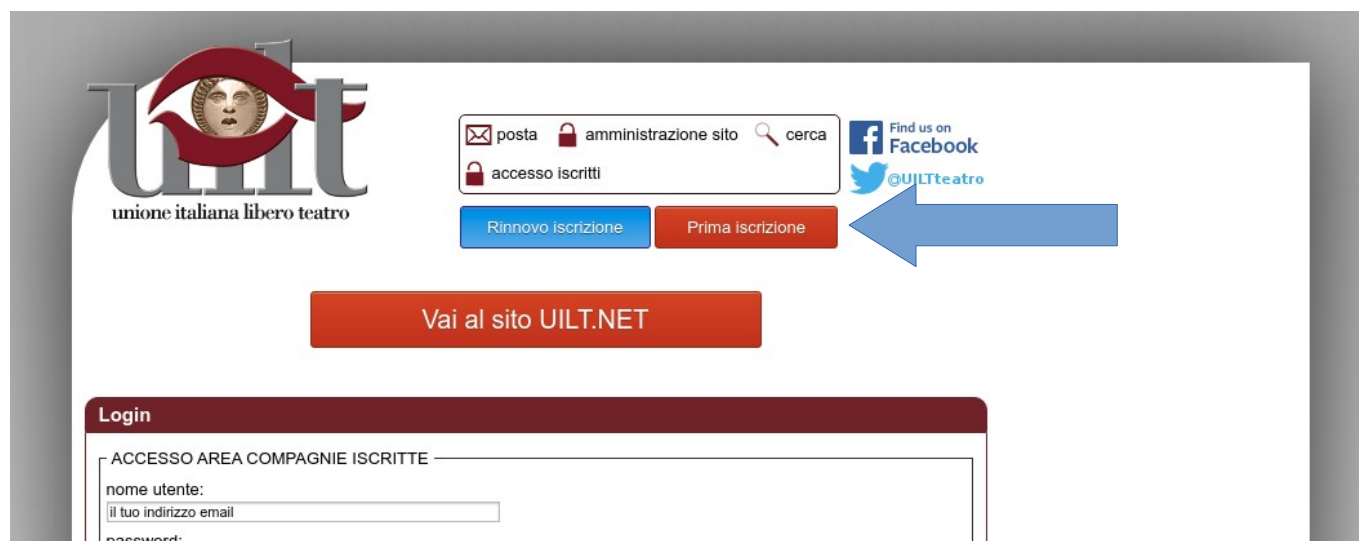


Istruzioni per l'iscrizione on-line delle compagnie

Per iscriversi è necessario compilare il modulo on-line raggiungibile all'indirizzo <https://www.uilt.it> cliccando sul pulsante "Prima iscrizione".



Il modulo si compone di tre sezioni: la prima riguarda i dati della compagnia e del responsabile della compagnia. La seconda riguarda il caricamento dell'atto costitutivo e dello statuto in formato PDF. Infine la terza i dati dei componenti.

I campi obbligatori sono indicati da un asterisco rosso.

Prima iscrizione

AVVISO DESTINATO SOLO AI NUOVI GRUPPI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALLA UILT

Oltre a compilare il presente form e allegare la copia dell'atto costitutivo e dello statuto in formato PDF, per perfezionare l'iscrizione occorre produrre una breve presentazione da inviare ai responsabili regionali di riferimento. Si consiglia, pertanto, di prendere contatto con questi ultimi (vedi sito - cliccando sulla regione). Non appena verificata la regolarità della documentazione, perverrà dalla segreteria nazionale l'accettazione dell'iscrizione e si potrà procedere per completare l'iter.

I campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori.

Dati compagnia Atto Costitutivo-Statuto Componenti

* anno per cui si richiede l'iscrizione: *nome:

nazione: *regione sede: *provincia sede: *comune sede:

Va fatta attenzione nell'inserimento dell'**indirizzo email** della compagnia e nell'inserimento della **password**. Infatti questi dati saranno necessari, una volta terminata la procedura, e ad approvazione dell'iscrizione avvenuta, per accedere all'area riservata dedicata alle compagnie.

Compilata la prima sezione è possibile proseguire cliccando sul pulsante “Proseguì” posto in fondo alla pagina.

The screenshot shows the 'Prima iscrizione' (First registration) form. At the top left, there is a navigation menu with 'Istruzioni', 'Prima iscrizione', and 'Ho già inserito dati parziali e voglio continuare'. The main heading is 'Prima iscrizione'. Below it is a light blue box with the following text: 'AVVISO DESTINATO SOLO AI NUOVI GRUPPI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALLA UILT. Oltre a compilare il presente format e allegare la copia dell'atto costitutivo e dello statuto in formato PDF, per perfezionare l'iscrizione occorre produrre una breve presentazione della compagnia e di un eventuale bilancio con verbale di approvazione, da inviare ai responsabili regionali di riferimento. Si consiglia, pertanto, di prendere contatto con questi ultimi (vedi sito - cliccando sulla regione). Non appena verificata tale documentazione, che dovrà essere conforme alle vigenti normative sugli enti non commerciali, perverrà dalla segreteria nazionale l'accettazione dell'iscrizione e si potrà procedere per completare l'iter.'

Below the box, it states: 'I campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori.' There are three tabs: 'Dati compagnia' (selected), 'Atto Costitutivo-Statuto', and 'Componenti'. The form fields include: '*anno per cui si richiede l'iscrizione:', '*nome:', '*regione UILT di iscrizione:', 'nazione:', '*regione sede:', '*provincia sede:', '*comune sede:', '*tipo indirizzo:', '*indirizzo:', '*numero:', '*cap:', 'telefoni:', 'pubblica: Sì', 'cellulare:', 'pubblica: Sì', 'fax:', 'pubblica: Sì', '*e-mail:', 'pubblica: Sì', '*password:', '*ripeti:', and 'sito web: http://www.miosito.it', 'pubblica: Sì', 'partita IVA:', '*codice fiscale:'. A note for the password field says: 'Lunghezza minima 8 caratteri. Deve contenere almeno un carattere numerico, un carattere alfabetico e preferibilmente un carattere speciale (!-;_).'

La seconda sezione prevede l'upload (il caricamento) dei 2 file in formato PDF: atto costitutivo e statuto. Una volta terminata la procedura cliccando sul pulsante “Procedi” si arriverà alla sezione successiva.

Prima iscrizione

This screenshot shows the 'Prima iscrizione' form at the 'Atto Costitutivo-Statuto' tab. It features a light blue box with the same introductory text as the previous screenshot. Below it, it states: 'I campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori.' There are three tabs: 'Dati compagnia', 'Atto Costitutivo-Statuto' (selected), and 'Componenti'. The form fields are: '*atto costitutivo (max 13 Mb formato PDF)' with an 'Upload' button, and '*statuto (max 13 Mb formato PDF)' with an 'Upload' button. At the bottom, there are two buttons: '← Indietro' and '→ Proseguì'.

L'ultima sezione, relativa ai dati dei componenti, prevede l'inserimento di un **minimo di 3 componenti**. La pagina riporta infatti 3 moduli per l'inserimento dati.

I campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori.

[Dati compagnia](#) [Atto Costitutivo-Statuto](#) [Componenti](#)

Inserire almeno 3 componenti. Per aggiungerne altri oltre i 3 previsti cliccare sul pulsante "Aggiungi componente" posto in fondo alla pagina. Se il numero di componenti è elevato dopo aver inserito almeno i primi 3 è possibile salvare e proseguire successivamente autenticandosi con l'email della compagnia e la password inserita.

Dati componente 1

*titolo:	*cognome:	*nome:	*nascita:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*tipo indirizzo:	*indirizzo:	*numero:	*cap:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*regione:	*provincia:	*città:	*allievo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
*professione:	*e-mail:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Per la spedizione a domicilio della rivista cartacea Scena, seleziona "sì". Da tenere presente che per tale scelta è dovuto un contributo annuo di € 4 per singolo nominativo. L'importo andrà versato insieme alle quote ordinarie alla Uilt regionale competente. In alternativa la rivista è scaricabile dall'apposito spazio del sito uilt in questo caso clicca su "no".

SI RICORDA CHE PER I MINORI DI ETA' NON E' PREVISTO IN OGNI CASO L'INVIO DELLA RIVISTA.

spedizione: Sì No

Dati componente 2

*titolo:	*cognome:	*nome:	*nascita:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*tipo indirizzo:	*indirizzo:	*numero:	*cap:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*regione:	*provincia:	*città:	*allievo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Se il numero dei componenti è superiore a 3 basta selezionare il pulsante "Aggiungi componente" in basso a destra per visualizzare un nuovo modulo di inserimento dati.

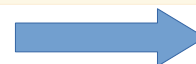
*regione:	*provincia:	*città:	*allievo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
*professione:	*e-mail:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Per la spedizione a domicilio della rivista cartacea Scena, seleziona "sì". Da tenere presente che per tale scelta è dovuto un contributo annuo di € 4 per singolo nominativo. L'importo andrà versato insieme alle quote ordinarie alla Uilt regionale competente. In alternativa la rivista è scaricabile dall'apposito spazio del sito uilt in questo caso clicca su "no".

SI RICORDA CHE PER I MINORI DI ETA' NON E' PREVISTO IN OGNI CASO L'INVIO DELLA RIVISTA.

spedizione: Sì No

[← Indietro](#) [✓ Salva per continuare successivamente](#) [✓ Salva e invia iscrizione](#)



[+ Aggiungi componente](#)

Se il numero di componenti è elevato può essere scomodo inserirli tutti in un'unica operazione. In tal caso è prevista la possibilità di inserirli parzialmente, salvare i dati, e poi continuare la compilazione in un secondo momento, come verrà spiegato in dettaglio più avanti.

Il modulo on-line prevede di poter revisionare i dati precedentemente inseriti selezionando il pulsante "Indietro" o cliccando sulla scheda della sezione a cui si vuole ritornare.

Questo permette anche di correggere eventuali errori segnalati dalla procedura al momento dell'invio del modulo.

Terminata la compilazione è possibile selezionare uno dei due pulsanti SALVA PER CONTINUARE SUCCESSIVAMENTE o SALVA E INVIA ISCRIZIONE.

Prendiamo in considerazione la seconda opzione: SALVA E INVIA ISCRIZIONE. In questo caso i dati inseriti nel modulo di iscrizione sono completi e si desidera inviare alla segreteria UILT la richiesta di iscrizione.



Riceverete all'indirizzo email della compagnia un messaggio di conferma, con alcune indicazioni e con allegato un file PDF.

Il file sarà composto da Domanda di affiliazione, Dichiarazione di autocertificazione – Agibilita' inps ex enpals e Informativa per il trattamento di dati personali. Tutti i moduli andranno completati, firmati ed inviati alla segreteria nazionale.

ATTENZIONE: l'accettazione dell'iscrizione non è automatica. La richiesta verrà vagliata dalla segreteria e in caso venga approvata un messaggio di conferma verrà inviato all'indirizzo email della compagnia (quello indicato nel modulo di iscrizione).

E' importante che l'**indirizzo** indicato **sia corretto** altrimenti la notifica di avvenuta iscrizione non verrà recapitata ed è importante verificare che la **casella email** non sia **piena** onde evitare che il messaggio venga respinto.

Vediamo ora il caso in cui il numero di componenti della compagnia sia elevato e risulti preferibile l'inserimento dei dati in 2 o più sessioni. In tal caso è possibile selezionare il pulsante SALVA PER CONTINUARE SUCCESSIVAMENTE.



Per proseguire l'inserimento dei dati basterà in un secondo momento accedere nuovamente a <https://www.uilt.it> e cliccare sul pulsante "Prima iscrizione".

Verrete diretti alla pagina relativa alla prima iscrizione dove il menù a sinistra riporta la voce "Ho già inserito dati parziali e voglio continuare".

The screenshot shows the website interface for 'unione italiana libero teatro'. On the left is a sidebar menu with three items: 'Istruzioni', 'Prima iscrizione', and 'Ho già inserito dati parziali e voglio continuare'. The main content area is titled 'Prima iscrizione' and contains a light blue box with text: 'AVVISO DESTINATO SOLO AI NUOVI GRUPPI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA ALLA UILT. Oltre a compilare il presente formato e allegare la copia dell'atto costitutivo e dello statuto in formato PDF, per perfezionare l'iscrizione occorre produrre e inviare ai responsabili regionali di riferimento. Si consiglia, pertanto, di prendere contatto con questi ultimi (vedi sito - cliccando sulla regione). Non appena la richiesta sarà pervenuta alla segreteria nazionale l'accettazione dell'iscrizione e si potrà procedere per completare l'iter.' Below this is a form with tabs for 'Dati compagnia', 'Atto Costitutivo-Statuto', and 'Componenti'. At the bottom, there are labels for '* anno per cui si richiede l'iscrizione:' and '*nome:'.

Cliccando su tale link si aprirà una finestra di login in cui inserire email della compagnia e password.

Login continua inserimento

email

password

Login Annulla

Se correttamente autenticati si verrà diretti alla pagina “Continua iscrizione”.

In caso di errato inserimento delle credenziali cliccare nuovamente sulla voce di menù “Ho già inserito dati parziali e voglio continuare” e si otterrà nuovamente l’apertura della finestra di login in cui immettere i propri dati di accesso.

ATTENZIONE: se avete già inviato i dati per la richiesta di iscrizione cliccando sul pulsante SALVA E INVIA ISCRIZIONE, non sarà più possibile apportare modifiche ai propri dati.

Nella pagina “Continua iscrizione” sarà possibile correggere i dati relativi a compagnia e responsabile, ai file allegati ed ai componenti inseriti.

Continua iscrizione

Prima iscrizione

Ho già inserito dati parziali e voglio continuare

Dati compagnia Alto Costitutivo-Statuto Componenti

I campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori.

* anno per cui si richiede l'iscrizione: 2021 *nome: LA MARTORA *regione UILT di iscrizione: CALABRIA

nazione: ITALIA *regione sede: CALABRIA *provincia sede: CZ *comune sede: ANDALI

*tipo indirizzo: VIA *indirizzo: BOLLA *numero: 12 *cap: 34567

telefoni: 04587235 pubblica: Sì cellulare: 345989764 pubblica: Sì fax: 056286282 pubblica: Sì

*e-mail: info@awbinformatica.it pubblica: Sì sito web: http://ahsh.oi pubblica: Sì

(l'e-mail verrà usata come nome utente per accedere all'area riservata)

partita IVA: 11111111111111111111111111111111

Per quanto riguarda i componenti già inseriti questi compariranno in una tabella e da qui potranno essere modificati o cancellati. Ovviamente sarà anche possibile aggiungerne di nuovi.

I campi contrassegnati con un asterisco rosso (*) sono obbligatori.

Dati compagnia Atto Costitutivo-Statuto Componenti

+ Aggiungi  Cancella

Cognome	Nome	Data nas.	Regione	Città
DA VINCI	LEONARDO	12/11/1987	CALABRIA	AMARONI
SDHUSDFMN	SDIODIODAS	11/11/1076	CAMPANIA	AMALFI
VERDI	GIUSEPPE	20/12/1986	CALABRIA	BROGNATURO

← Indietro ✓ Salva per continuare successivamente ✓ Salva e invia iscrizione

Per aggiungere un nuovo componente cliccare sul pulsante “Aggiungi” in alto a sinistra.
Per modificare un componente fare doppio click sulla riga corrispondente.
Infine per eliminarlo, selezionare la riga corrispondente con un click, e premere il pulsante “Cancella”.

Quando, dopo uno o più accessi, si è terminato definitivamente l'inserimento dei dati selezionare il pulsante SALVA E INVIA ISCRIZIONE.




ATTENZIONE: non dimenticare di farlo altrimenti la domanda non sarà segnalata come completa alla segreteria e quindi **non verrà presa in considerazione**.


Ad approvazione dell'iscrizione avvenuta sarà possibile accedere all'area riservata dedicata alle compagnie utilizzando le credenziali indicate al momento dell'iscrizione.

Qui sarà possibile apportare variazioni ai dati inseriti in caso di errori, modifiche o integrazioni.

Per autenticarsi raggiungere l'indirizzo <https://www.uilt.it> e inserire le credenziali nella sezione “Accesso area compagnie iscritte”.

UILT
unione italiana libero teatro

✉ posta  amministrazione sito 🔍 cerca  Find us on Facebook
 @UILTteatro

 accesso iscritti

Rinnovo iscrizione Prima iscrizione

Vai al sito UILT.NET

Login

ACCESSO AREA COMPAGNIE ISCRITTE

nome utente:
il tuo indirizzo email

password:

ENTRA

Hai dimenticato la password? Clicca QUI.
Non sei registrato? Per registrarti clicca QUI.

Sede legale: 05022 AMELIA (Terni) - Via della Valle, 3 - E-mail: segreteria@uilt.it
Ufficio Amministrativo: tel. 0744/983922 - Email: info@uilt.it - PEC: uilt@pec.it
Orari: da Lunedì a Venerdì ore 9-13